



ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 2059 del 10/12/2021

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Premesso che il Regolamento U.E. 2016/679 e il D.L.vo196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

OGGETTO: Nuovo Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali". Adozione

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

10 DIC. 2021

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

**Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine**

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza sul/i conto/i economico/i :

n . del
n . del
n . del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite Agenzia delle entrate"

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Area Comparto- Nuovo Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali". Adozione

La Dott.ssa Marisa Prudente in qualità di Direttore f.f. U.O.C. G.R.U.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 1744 del 12/12/2019 l'Asl Avellino ha adottato il Regolamento per l'attribuzione della fascia economica al personale del comparto;
- che, al fine di migliorare la procedura per l'attribuzione della fascia economica superiore, si è ritenuto di apportare delle modifiche al regolamento di cui innanzi e, pertanto, con nota prot. n. 37956 del 12/11/2021 è stata convocata la delegazione trattante per la discussione, al punto 2. dell'ordine del giorno: *"Criteri di ripartizione delle risorse 2021 disponibili sui seguenti fondi:.. (omissis)..art. 81 (Fondo premialità e fasce): progressioni economiche e relativo regolamento che si trasmette in allegato alla presente"* ;
- che nella riunione del 23/11/2021, relativamente al "Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore-Progressioni Orizzontali" proposto, le OO.SS. hanno chiesto di apportare delle modifiche e hanno concordato con la Parte Pubblica di *"trasmettere le predette proposte alla Direzione Strategica entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26/11/2021. Si precisa che le proposte giunte entro il termine indicato saranno analizzate dalla Direzione Strategica e se ritenute congrue ed ammissibili, saranno accolte e di conseguenza il regolamento sarà modificato e considerato approvato. Ugualmente, si precisa che, in mancanza di accoglimento delle proposte, lo stesso regolamento sarà inteso come approvato*;
- che la Parte Pubblica, come da verbale del 03/12/2021, acquisito al prot.n. 12986/DG di pari data, ha analizzato le proposte pervenute da parte delle OO.SS. nei termini stabiliti e ha accolto le proposte ritenute *"congrue ed ammissibili"*;

RITENUTO

- di dover modificare il "Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali" secondo le proposte delle OO.SS., accolte dalla Parte Pubblica come da verbale sottoscritto in data 03/12/2021 ;
- di dover adottare il "Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali" che, così modificato viene allegato al presente provvedimento e ne forma parte integrale e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interesse anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, introdotta dalla legge 190/2012

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore f.f.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

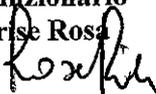
l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati :

- di modificare il "Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali" secondo le proposte delle OO.SS., accolte dalla Parte Pubblica come da verbale sottoscritto in data 03/12/2021 ;
- di adottare il "Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali" che, così modificato, viene allegato al presente provvedimento e ne forma parte integrale e sostanziale;

- di precisare che il regolamento adottato sostituisce il regolamento aziendale precedentemente vigente.

Il Funzionario

Parise Rosa



Direttore f.f. U.O.C. G.R.U.

Dr.ssa Marisa Prudente



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Sanitario Dr. ssa Bianco Elvira e dal Direttore Amministrativo Dr. ssa Capone Daniela ha adottato la seguente delibera:

VISTA la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. G.R.U. avente ad oggetto: **Area Comparto- Nuovo Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali"**.

Adozione

PRESO ATTO

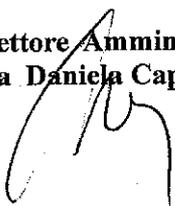
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. G.R.U., a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. G.R.U. e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

CON IL PARERE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Elvira Bianco



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. G.R.U. e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di modificare il "Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali" secondo le proposte delle OO.SS., accolte dalla Parte Pubblica come da verbale sottoscritto in data 03/12/2021 ;
- di adottare il "Regolamento per l'attribuzione di una fascia retributiva superiore- "Progressioni Orizzontali" che, così modificato, viene allegato al presente provvedimento e ne forma parte integrale e sostanziale;

di precisare che il regolamento adottato sostituisce il regolamento aziendale precedentemente vigente.
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale , alla UOC GRU .

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Morgante





REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE - "PROGRESSIONI ORIZZONTALI"

Articolo 1 PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento disciplina le procedure relative alla progressione economica orizzontale del personale del Comparto.

Il passaggio, nell'ambito di ciascuna categoria, da una fascia economica a quella immediatamente superiore avverrà in modo selettivo con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di conclusione della procedura selettiva e approvazione delle relative graduatorie .

L'attribuzione della nuova fascia economica avverrà nei limiti delle risorse disponibili nel fondo di cui all'art art. 81 CCNL 2016-2018, così come certificate dal Collegio Sindacale.

La fascia retributiva superiore attribuita assorbirà gli assegni ad personam riassorbibili eventualmente già in godimento.

Le procedure selettive dovranno conformarsi ai seguenti principi e criteri generali:

- Adeguata pubblicità e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di esperimento;
- Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 2 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROGRESSIONE

I requisiti di ammissione per la partecipazione alle selezioni sono di seguito descritti:

1) Titolarità del rapporto a tempo indeterminato presso l'Asl Avellino alla data del 1° Gennaio dell'anno per il quale sono bandite le selezioni. Si specifica che potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti cessati dal servizio e/o trasferiti in data successiva al 1° gennaio. Inoltre partecipano alla selezione anche i dipendenti della Asl Avellino che alla data della domanda si trovino in posizione di comando o distacco presso altre amministrazioni o collocati in congedo o aspettativa anche senza retribuzione.

2) Anzianità minima nella fascia economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente a quello per il quale sono bandite le selezioni.

3) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Sono esclusi dalla procedura di selezione i dipendenti che, alla data del 1° gennaio dell'anno per il quale sono bandite le selezioni, risultino già posizionati nell'ultima fascia retributiva delle rispettive categorie (A5/B5/BS5/C5/D6/DS6).

Articolo 3

INDIVIDUAZIONE NUMERO BENEFICIARI

Le risorse disponibili nel fondo e destinate all'attribuzione della fascia saranno suddivise in modo da permettere una valorizzazione di tutte le categorie e profili professionali.

Considerato il vincolo normativo che destina le progressione orizzontali ad una quota limitata di dipendenti, si stabilisce di attribuire la fascia superiore ad una percentuale predeterminata di concorrenti (con arrotondamento per eccesso). Tale percentuale sarà oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali e l'effettiva applicazione avverrà nel rispetto della normativa vigente nonché di provvedimenti regionali/ministeriali disciplinanti la materia di ch  trattasi .

Ai fini dell'individuazione dei beneficiari della selezione, l'UOC GRU esaminer  tutte le domande pervenute e provveder  a stilare, per ogni singolo ruolo di appartenenza, una graduatoria per ciascuna fascia economica (0/1/2/3/4 e fascia 5 per categorie D e Ds) all'interno di ogni categoria (A/B/Bs/C/D/Ds).

L'UOC GRU, di conseguenza, provveder  a stilare le graduatorie ed ad individuare i beneficiari della progressione orizzontale, applicando la predeterminata percentuale al numero degli aventi diritto.

Articolo 4

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sar  determinata sulla base del punteggio complessivo di 100 punti, attribuibile a ciascun candidato attraverso i seguenti criteri :

1. Valorizzazione individuale – massimo punti 50;
2. Titoli di studio e formazione alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente a quello previsto per la selezione – massimo punti 10;
3. Esperienza professionale acquisita dalla data di assunzione, presso il S.S.N. o presso altre Amministrazioni Pubbliche, fino al 31 Dicembre dell'anno precedente a quello previsto per la selezione – massimo punti 40.

In caso di parit  di merito, nella graduatoria sar  data precedenza al concorrente anagraficamente pi  giovane.

La graduatoria , approvata con atto deliberativo del Direttore Generale, sar  pubblicata sul sito aziendale. I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria e l'eventuale rettifica sar  pubblicata entro i successivi 15 giorni.

La valutazione di cui al punto 1 sar  effettuata con riferimento alla scheda "Allegato A" , la valutazione di cui al punto 2 e al punto 3 sar  effettuata in base a quanto dichiarato dal dipendente nella domanda di partecipazione.

L'UOC G.R.U si riserver  di procedere alle opportune verifiche sulla veridicit  di quanto dichiarato dai dipendenti.

I punteggi, per i suindicati punti 1,2 e 3, saranno attribuiti nelle seguenti modalit :

1. Valorizzazione individuale

Il punteggio della valorizzazione individuale   quello risultante dalla scheda "Allegato A" del presente regolamento, a seguito di valutazione da parte del Direttore/Responsabile.

La valutazione fa riferimento all'attività di servizio resa nel biennio precedente all'anno per il quale è prevista l'attribuzione della fascia economica superiore.

A ciascun indicatore corrisponderà un valore numerico e il punteggio risultante, massimo 50 punti, andrà a sommarsi ai punteggi di cui ai citati punti 2 e 3.

Tale scheda sarà sottoscritta dal Direttore/Responsabile e controfirmata dal dipendente oggetto di valutazione.

Il dipendente è tenuto a firmare la scheda di valutazione per presa visione. In caso di non condivisione della valutazione ricevuta, il valutato può formulare eventuali osservazioni all'atto della sottoscrizione utilizzando l'apposito spazio. In caso di mancata apposizione della firma del valutato per impossibilità materiale o per rifiuto, la valutazione è definita nei termini formulati dal valutatore; in questo ultimo caso il valutatore annoterà nella scheda il motivo della mancanza della firma da parte del valutato.

Il valutato che non firma la scheda può instaurare un contraddittorio con il valutatore - eventualmente assistito da un rappresentante sindacale o da un avvocato di fiducia - e richiedere, in caso di successiva modifica della valutazione da parte del valutatore, la rettifica della propria posizione nella graduatoria.

2. Titoli di studio e formazione alla data del 31 dicembre dell'anno precedente

I titoli di studio e formazione, ad eccezione di quelli richiesti come requisito di accesso alla qualifica rivestita, saranno valutati come di seguito :

3 punti per Laurea specialistica, Laurea magistrale o Laurea quadriennale vecchio ordinamento, attinente alla qualifica rivestita

2 punti per Laurea di durata triennale attinente alla qualifica rivestita

1,5 punti per Master universitario di II livello, Diploma di Specializzazione e/o Dottorato di Ricerca, attinenti alla qualifica rivestita

1 punto per Master universitario di I livello attinente alla qualifica rivestita

0,50 punti per Diploma scuola media superiore durata quinquennale

0,25 punti per ogni altro corso attinente alla qualifica rivestita con durata superiore a 15 gg. conseguiti durante il rapporto di lavoro con il SSN.

3. Esperienza professionale acquisita dalla data di assunzione presso il S.S.N. o presso altra Pubblica Amministrazione fino al 31 dicembre dell'anno precedente

L'esperienza professionale sarà valutata come di seguito :

1 punto per ogni anno di servizio nella categoria oggetto di selezione o superiore;

0,50 punto per ogni anno di servizio in categoria inferiore a quella della categoria oggetto di selezione;

Il servizio reso presso strutture convenzionate con il SSN è valutato per il 25% della sua durata nella posizione funzionale della categoria di appartenenza.

Per i profili professionali (Infermieri Professionali, Fisioterapisti, ...) che sono stati interessati dal passaggio di categoria ai sensi della normativa contrattuale, (per esempio da categoria C a categoria D) tutto il servizio sarà considerato sulla base del punteggio previsto per l'ultima categoria riconosciuta.

I periodi inferiori all'anno saranno calcolati in dodicesimi (0,083 x mese - stessa categoria o superiore ----- 0,041 x mese - categoria inferiore) considerando il numero dei mesi interi ed escludendo dal conteggio i periodi di durata inferiore al mese.

Sono valutabili esclusivamente i periodi con inquadramento a tempo determinato o indeterminato nei ruoli delle Aziende e Enti del S.S.N o presso altre Amministrazioni Pubbliche.

Articolo 6
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà essere presentata entro il termine previsto dal bando di selezione secondo le modalità indicate nel bando di partecipazione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la scheda di valutazione "Allegato A" debitamente sottoscritta dal valutato (firma leggibile) e dal valutatore (firma leggibile).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.



COGNOME E NOME:

| | RISULTATI OTTENUTI | punteggio da 1 a 5 | valutazione |
|----|---|---------------------------|--------------------|
| 1 | Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza | | |
| 2 | Efficienza organizzativa e affidabilità | | |
| 3 | Capacità di lavorare in gruppo e di gestire il ruolo di competenza | | |
| 4 | Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità | | |
| 5 | Grado di responsabilità verso i risultati | | |
| 6 | Qualità delle prestazioni – Abilità tecnico operativa | | |
| 7 | Livello di autonomia – Iniziativa | | |
| 8 | Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure | | |
| 9 | Quantità delle prestazioni | | |
| 10 | Flessibilità | | |

| | |
|-------------------------|--|
| PUNTEGGIO TOTALE | |
|-------------------------|--|

Il punteggio totale va riportato nella apposita casella della scheda per il calcolo del punteggio

Il dipendente DICHIARA di aver riportato / di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nel biennio precedente alla scadenza della presentazione della domanda

Firma del Dipendente

Firma del Direttore / Responsabile

OSSERVAZIONI NEL CASO DI MANCATA FIRMA E/O NON CONDIVISIONE DEL PUNTEGGIO

| PUNTEGGIO | CODIFICA DEL GIUDIZIO |
|------------------|--|
| PUNTI 1 | La prestazione è risultata al di sotto delle attese |
| PUNTI 2 | La prestazione non ha corrisposto pienamente le attese |
| PUNTI 3 | La prestazione è risultata in linea con le attese |
| PUNTI 4 | La prestazione ha superato le attese |
| PUNTI 5 | La prestazione ha contribuito al conseguimento di risultati di particolare rilievo |



Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 1041 del 10 DIC. 2021

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

Olivero